



ОАО «Аэропорт Анапа»
353447, Россия, Краснодарский край,
город Анапа-7, аэропорт

тел: (86133) 4-36-44
факс: (86133) 4-35-44

E-mail: info@aaq.basel.aero
<http://basel.aero/anapa>

УТВЕРЖДЕНО
Председатель комиссии



Н.И. Ратушный

2015 года

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

1. Сведения об организации, проводящая конкурс/отбор

Заказчик: Открытое акционерное общество «Аэропорт Анапа» (ОАО «Аэропорт Анапа»).

Адрес Заказчика: 353447, Краснодарский край, г. Анапа-7, аэропорт.
Контактное лицо Заказчика: специалист ОРНК – Емцев Вадим Владимирович.
Тел/факс /86133/ 98687 с 8-00 до 17-00.
e-mail: emtsevvv@aaq.basel.aero

2. Введение

2.1. Заказчик выберет победителя из числа участников конкурса/отбора, предоставивших заявку, техническое и финансовое предложение, а также давшие обязательства, указанные в коммерческом предложении о проведении конкурса/отбора на оказание услуг пассажирского такси – Единого диспетчерского пункта.

2.2. Организация, проводящая конкурс/отбор, создает комиссию на проведение конкурса/отбора на оказание услуг пассажирского такси – Единого диспетчерского пункта. Комиссия рассматривает все поданные заявки на участие в конкурсе/отборе в соответствии с коммерческим предложением и конкурсной документацией. Рассмотрение поданных заявок на участие в конкурсе/отборе осуществляются в один день.

3. Требования к участникам на участие в конкурсе/отборе

3.1. Победителем конкурса/отбора может быть любая организация, которая в соответствии с Российским законодательством может быть соответствующей стороной договоров, заключаемых в результате проведения конкурса/отбора.

3.2. При размещении конкурса/отбора устанавливаются следующие требования:

3.2.1. соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом конкурса/отбора;

3.2.2. не проведение ликвидации участника конкурса/отбора – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса/отбора – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

3.2.3. не приостановления деятельности участника конкурса/отбора в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе/отборе.

3.2.4. Компания, осуществляющая функции Единого диспетчерского пункта (далее ЕДП) самостоятельно изготавливает своими силами и за свой счет помещение бокса предназначенного для организации диспетчерского пункта. Диспетчерский пункт организуется в виде закрытого бокса/помещения, исключающего возможность входа/выхода в/из него сторонних организаций/лиц. При этом вход в ЕДП организуется через КПП №2 (служба САБ) согласно выданным пропускам по

отдельно заключенным договорам с Оператором «Такси».

3.2.5. Компания, осуществляющая функции единого диспетчерского пункта (ЕДП), самостоятельно и за свой счет обеспечивает разграничение (при помощи столбиков-ограничителей, ограждений зоны выхода пассажиров, линии разметки проезжей части 1-й линии привокзальной площади для выделения полосы движения исключительно для автомобилей, оказывающих услуги «такси».

3.2.6. Компания, осуществляющая функции единого диспетчерского пункта (ЕДП), самостоятельно и за свой счет обеспечивает: ограждение, нанесение соответствующей разметки в зоне движения и отстоя автотранспорта, оказывающего услуги «такси».

3.2.7. Компания, осуществляющая функции единого диспетчерского пункта (ЕДП), осуществляет заключение от своего имени договоров на оказание услуг такси на территории аэропорта г. Анапа с неаффилированными (не связанными) таксомоторными компаниями. При этом количество таксомоторных компаний должно быть не одной.

3.2.8. Компания, осуществляющая функции единого диспетчерского пункта (ЕДП), обеспечивает организацию движения автомобилей такси на привокзальной площади в виде живой очереди. Движение автомобилей такси осуществляется только по специально выделенной полосе.

3.2.9. Компания, осуществляющая функции единого диспетчерского пункта (ЕДП), обеспечивает уровень сервисного обслуживания пассажиров на уровне, соответствующем международным стандартам, в том числе: обеспечение приема оплаты за пользование услугами такси исключительно на диспетчерском пункте; обеспечение размещения прейскурантов всех привлеченных на обслуживание таксомоторных компаний на диспетчерском пункте в зоне видимости пассажиров; обеспечение соблюдения диспетчерами и водителями такси установленного дресс-кода в соответствии с «Требованиями, предъявляемыми к организации деятельности «такси», согласованные Сторонами (Аэропорт и Оператор).

3.2.10. Компания, осуществляющая функции единого диспетчерского пункта (ЕДП), обязуется обеспечить единый тариф на перевозку пассажиров для всех таксомоторных компаний, привлекаемых для оказания услуг такси на территории аэропорта г. Анапа и должен быть согласован Сторонами (Аэропорт и Оператор).

3.2.11. Автомобили таксомоторных компаний, оказывающих услуги такси на территории привокзальной площади аэропорта г. Анапа, должны соответствовать Федеральному Законодательству о деятельности такси.

3.2.12. Дополнительно участники конкурса/отбора могут представить данные о том, что они обладают необходимыми профессиональными, финансовыми, трудовыми ресурсами, другими материальными возможностями, управленческой компетентностью, надежностью, опытом и репутацией.

3.2.13. Заказчик отстранит любого участника конкурса/отбора от участия в конкурсе/отборе на любом этапе его проведения в случае предоставления им недостоверных сведений о его соответствии требованиям, установленным в документации.

4. Коммерческие условия и основные условия договоров

4.1. Основной целью проведения конкурса/отбора является - создание единого диспетчерского пункта оператора такси на территории Аэропорта Анапа.

4.2. С победителем конкурса/отбора заключаются следующие договоры:

4.2.1. договор аренды части территории в зоне выхода пассажиров и выдачи багажа для размещения единого диспетчерского пункта (ЕДП); в зоне движения и отстоя автотранспорта – для размещения и движения автомобилей осуществляющих перевозку пассажиров при начальной стоимости ежемесячного платежа за аренду не может быть ниже 40 000 (сорок тысяч) рублей. Срок действия договора составляет 11 (одиннадцать) месяцев с возможностью его дальнейшей пролонгацией при условии надлежащего выполнения обязательств.

4.2.2. договор на право нахождения на территории платной автоматизированной (неохраняемой) парковки ОАО «Аэропорт Анапа» с выдачей парковочных карт с учетом сезонности Аэропорта: зима (октябрь-май) не менее 15 парковочных карт при цене 1 (одной) парковочной карты – не менее 3000 (три тысячи) рублей, в том числе НДС; лето (июнь-сентябрь) не менее 35 парковочных карт при цене 1 (одной) парковочной карты – не менее 5000 (пять тысяч) рублей, в том числе НДС, Срок действия заключаемого договора составляет 11 (одиннадцать) месяцев с возможностью его дальнейшей пролонгацией при условии надлежащего выполнения обязательств.

4.3. Место оказания услуг – Краснодарский край, город Анапа-7, Аэропорт.

4.4. Победитель конкурса/отбора обязан выполнить все обязательства изложенные в коммерческом предложении ОАО «Аэропорт Анапа», в требовании конкурсной документации и поданной заявке на участие в конкурсе/отборе.

5. Порядок предоставления конкурсной документации

5.1. Конкурсная документация размещается на сайте управляющей компании ООО «Базэл Аэро» (Аэропорт Анапа). <http://basel.aero/>

5.2. Конкурсная документация также может быть предоставлена участникам конкурса/отбора на основании запроса участника.

6. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе/отборе

6.1. Для участия в конкурсе/отборе участник конкурса/отбора подает заявку на участие в конкурсе/отборе по адресу: 353447, Краснодарский край, г. Анапа-7, аэропорт. Прием заявок начинается **22 января 2015 года** и заканчивается **25 февраля 2015 года в 17.00 часов по московскому времени.**

6.2. Участник конкурса/отбора подает заявку на участие в конкурсе/отборе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса/отбора, на участие в котором подается заявка. Участник конкурса отбора вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица), или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица)

6.3. Заявка на участие в конкурсе/отборе подается в произвольной форме и должна содержать сведения и документы об участнике конкурса/отбора, подавшем такую заявку:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

6.4. Прием заявок на участие в конкурсе/отборе прекращается в день окончания срока подачи заявок.

6.5. Участник конкурса/отбора, подавший заявку на участие в конкурсе/отбора, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе/отборе в любое время до момента рассмотрения поданных заявок на участие в конкурсе/отборе.

6.6. Каждая заявка на участие в конкурсе/отборе поступившая в срок, указанный в коммерческом предложении, регистрируются Заказчиком.

6.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе/отборе подана только одна заявка на участие в конкурсе/отборе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе/отборе, конкурс признается несостоявшимся.

6.8. Поданная заявка участника на конкурс/отбор, кроме документов, указанных в пункте 6.3 настоящей документации должна содержать следующие сведения и документы:

1) техническое и финансовое предложение;

6.9. Заявка и предложение, а также все прилагаемые документы, должны быть предоставлены на русском языке.

6.10. Представитель участника конкурса/отбора, имеющий соответствующие полномочия, подписывает заявку (включая все составляющие ее документы). Подпись представителя участника конкурса/отбора заверяется печатью участника конкурса/отбора, используемой для банковских документов.

7. Порядок рассмотрения и оценка заявок в конкурсе/отборе

7.1. По истечению срока подачи заявок, указанные в коммерческом предложении о проведении конкурса/отбора, все поданные заявки подлежат рассмотрению на следующий день.

7.2. Комиссия рассматривает поданные заявки на участие в конкурсе/отборе, которые поступили Заказчику до рассмотрения заявок на участие в конкурсе/отборе. В случае установления факта подачи одним участником конкурса/отбора двух и более заявок на участие в конкурсе/отборе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе/отборе такого участника, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

7.3. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника конкурса/отбора наличие сведений и документов, предусмотренных документацией, условия исполнения Договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе/отборе, объявляются при рассмотрении поданных заявок на участие в конкурсе/отборе и заносятся в протокол. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе/отборе подана только одна заявка на участие в конкурсе/отборе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе/отборе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

8. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе/отборе

8.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе/отборе на соответствие требованиям, установленным коммерческим предложением и документацией. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе/отборе не может превышать трех дней со дня рассмотрения всех поданных заявок на участие в конкурсе/отборе.

8.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе/отборе комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе/отборе участника или об отказе в допуске такого участника к участию в конкурсе/отборе, данное решение заносится в протокол.

8.3. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе/отборе, поданных участниками конкурса/отбора, признанными участниками конкурса/отбора

8.4. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе/отборе осуществляется комиссией в целях выявления лучших условий, которые установлены документацией и коммерческим предложением.

8.5. Оценка финансового (коммерческого) предложения рассчитывается в зависимости от стоимости, предложенной участниками, заявки на участие в конкурсе/отборе которых не отклонены комиссией.

8.6. В случае если финансовые (коммерческие) предложения, предложенные участниками по финансовым (ценовым) показателям окажутся одинаковы, то дополнительно будет учитываться выполнение участниками иных обязательств изложенных в коммерческом предложении каждого из участника.

8.7. Победителем конкурса/отбора признается участник конкурса/отбора, который предложил наиболее выгодные условия.

8.8. Комиссия ведет протокол оценки в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения конкурса/отбора, допуск либо отклонение заявок участников конкурса/отбора к участию в конкурсе/отборе, порядок и оценка предложений участников конкурса/отбора, принятое решение.

8.9. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки заявок на участие в конкурсе/отборе.

8.10. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса/отбора, второй экземпляр в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передают победителю конкурса/отбора.

8.11. Если конкурс/отбор будет признан несостоявшимся. Организатор имеет право заключить договор с единственным участником конкурса/отбора.

11. Заключение договора на оказание услуг по проведению обязательного аудита ОАО «Аэропорт Анапа» по результатам проведения конкурса/отбора

11.1. Заключение договоров по результатам проведенного конкурса с победителем конкурса проводимого ОАО «Аэропорт Анапа» может быть заключен в течение пяти дней с момента подписания протокола, но не позднее, чем через пятнадцать дней с момента подписания протокола на участие в конкурсе/отборе.